

**DJEČJI VRTIĆ MARTINSKA VES
MARIJANA CELJAKA P/N 26, STRELEČKO
44000 SISAK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARTINSKA VES
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Strelečko, prosinac 2025. godine

RAVNATELJICA:

MAJA MESAR

Odgojiteljsko vijeće, na 1. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine, predložilo je Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Martinska Ves za pedagošku godinu 2025./2026.

Ravnateljica:


.....

Maja Mesar, bacc.paed.

ŽUPANIJA: Sisačko – moslavačka županija

OPĆINA MARTINSKA VES

ADRESA: Marijana Celjaka p/n 26, Strelečko, Sisak

E-MAIL: djecjivrtic@martinskaves.hr

TELEFON: 044/ 635-712

MATIČNI BROJ: 06159532

OIB: 03010675025

OSNIVAČ: Općina Martinska Ves

RAVNATELJ: Maja Mesar, bacc. paed.

Sadržaj

UVOD	3
USTROJSTVO RADA	4
Organizacija rada.....	4
PRIMARNI PROGRAM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	5
Broj djece i struktura odgojno obrazovnog rada	5
Kadrovi.....	6
Ustrojstvo radnog vremena zaposlenika.....	6
OSNOVNI ZAHTJEVI:	8
Ustrojstvo radnog vremena stručnog suradnika (zdravstveni voditelj i edukacijski rehabilitator).....	9
Kalendar rada i radno vrijeme vrtića.....	9
Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.....	9
Organizacija rada tijekom blagdana i praznika te ljetna organizacija rada	10
MATERIJALNI UVJETI	10
Bitne zadaće	11
Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora	12
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	14
Prilagodba djece na polazak u vrtić.....	15
Djeca u godini prije polaska u školu	16
Plan aktivnosti i događanja za pedagošku godinu 2025./2026.....	20
Projektno planiranje	23
Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika.....	23
Stručno usavršavanje u ustanovi	24
Individualno stručno usavršavanje	24
Stručno usavršavanje izvan ustanove	25
Suradnja s roditeljima.....	25
Bitne zadaće i sadržaji rada te vrijeme ostvarivanja:	25
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	27
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	29
ZAVRŠNA MISAO	35

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Martinska Ves za pedagošku godinu 2025./2026. donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 23. prosinca 2025. godine.

Odgojno-obrazovna djelatnost Vrtića provodit će se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važećim zakonodavnim okvirom te provedbenim propisima kojima se uređuje sustav predškolskog odgoja i obrazovanja te reguliraju prava i obveze zaposlenika.

Programski i organizacijski okvir rada Vrtića usmjeren je na ostvarivanje vizije ustanove u kojoj se osigurava cjelovita dobrobit djeteta, kroz stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja koje uvažava individualne i specifične razvojne razlike te potiče razvoj osobnih kompetencija, autonomije i potencijala svakog djeteta. Misija Vrtića temelji se na odgojno-obrazovnom radu usmjerenom na dijete, s naglaskom na razvoj njegovih sposobnosti kroz omogućavanje istraživačkih aktivnosti, iskustvenog učenja, samostalnog konstruiranja znanja, igre i učenja kroz igru aktivnim (su)djelovanjem, uz sustavno uvažavanje razvojnih i posebnih potreba, prava djeteta te poticanje njegove aktivne i participativne uloge u odgojno-obrazovnom procesu.

Poseban naglasak u radu Vrtića stavlja se na očuvanje i promicanje tradicije Općine Martinska Ves, koja predstavlja nedjeljivi dio kulturološkog identiteta stanovnika lokalne zajednice. U tom kontekstu, djeci se od najranije dobi omogućuje upoznavanje, doživljavanje i vrednovanje lokalnih običaja, kulturne baštine, tradicijskog načina života i specifičnosti zavičajnog okruženja. Navedeni sadržaji sustavno će se integrirati u odgojno-obrazovni program Vrtića kroz svakodnevne aktivnosti, projekte, suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece.

Roditelji se prepoznaju kao ravnopravni i aktivni partneri u odgojno-obrazovnom procesu te se sustavno uključuju u stvaranje poticajnog konteksta za cjeloviti razvoj djeteta kao samosvjesne, kreativne i kompetentne osobe. Vrtić kontinuirano osigurava kvalitetu odgojno-obrazovnog i stručnog rada usmjerenog na najbolji interes djeteta.

Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika i unapređenje odgojno-obrazovne prakse temelje se na suvremenim znanstvenim spoznajama i pedagoškim istraživanjima usmjerenima na dijete, njegove razvojne potrebe, mogućnosti i prava, u skladu s humanističko-razvojnim i konstruktivističkim pristupom. Odgojno-obrazovni proces kontinuirano se planira, prati, dokumentira i vrednuje, uz primjenu strategija aktivnog učenja, istraživanja i otkrivanja, pri čemu se uvažava njegova složenost te potreba za sustavnim planiranjem, pripremom i osmišljavanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih situacija, kao i aktivnom uključenosti svih dionika procesa.

Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada predviđene su aktivnosti usmjerene na unapređenje stručnih i profesionalnih kompetencija zaposlenika, jačanje partnerskih odnosa s roditeljima, unaprjeđenje kvalitete rada s djecom te razvoj i poboljšanje odgojno-obrazovnih usluga Vrtića, uključujući organizaciju skraćenih programa i realizaciju dodatnih aktivnosti izvan redovitog radnog vremena Vrtića.

Maja Mesar, ravnateljica

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Martinska Ves u pedagoškoj godini 2025./2026. planira, ustrojava i provodi odgojno-obrazovni proces s djecom rane i predškolske dobi u skladu s važećim zakonodavnim i podzakonskim aktima koji reguliraju sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovni rad temelji se na holističkom pristupu razvoju djeteta, uvažavajući njegovu cjelovitost, individualnost i aktivnu ulogu u procesu učenja.

Vrtić će kroz razvojno primjerene, fleksibilne i integrirane programe ostvarivati djelatnosti njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne i uravnotežene prehrane te socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, usmjerene na poticanje optimalnog razvoja djetetovih tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih i komunikacijskih kompetencija. Programi će biti prilagođeni razvojnim mogućnostima, interesima, potrebama i potencijalima svakog djeteta, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.

U radu će se dosljedno poštivati prava i dostojanstvo svakog djeteta, pravo na sigurnu, poticajnu i inkluzivnu odgojno-obrazovnu sredinu, kao i prava obitelji kao aktivnih partnera u odgojno-obrazovnom procesu. Također će se uvažavati profesionalna prava i odgovornosti zaposlenika kao nositelja odgojno-obrazovne prakse.

Kroz timski rad, interdisciplinarnu suradnju i profesionalno učenje nastojat ćemo kontinuirano unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, razvijati suradničke odnose unutar ustanove i s okruženjem te jačati kulturu vrtića kao organizacije koja uči, otvorene za promjene, refleksiju i istraživanje vlastite pedagoške prakse.

Organizacija rada

U pedagoškoj godini 2025./2026. redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se u jednom centralnom objektu dječjeg vrtića na adresi Marijana Celjaka p/n 26, Strelečko, Sisak. Na početku pedagoške godine u program je upisano 47 djece raspoređene u tri odgojno-obrazovne skupine.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na praćenju dječjih interesa, potreba i razvojnih mogućnosti, kontinuiranom istraživanju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse te sustavnom oblikovanju kvalitetnog, sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja koje omogućuje aktivno učenje, igru i istraživanje. Cilj je i u predstojećoj pedagoškoj godini ostvariti ishode koji će značajno pridonijeti cjelovitom razvoju djeteta, njegovu osjećaju sigurnosti, dobrobiti i zadovoljstva u procesu odrastanja.

Poseban naglasak stavit će se na kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja, unaprjeđivanje njihovih stručnih i pedagoških kompetencija te poticanje samovrednovanja i refleksije vlastite odgojno-obrazovne prakse u okruženju koje potiče timski rad, suradničke odnose i profesionalni dijalog.

Unapređivanjem materijalnih uvjeta i didaktičke opreme djeci će se osigurati ugodnije i funkcionalnije okruženje koje potiče autonomiju, kreativno izražavanje i razvoj stvaralačkih potencijala. Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na omogućavanje svakom djetetu da se razvija u skladu sa svojim individualnim razvojnim ritmom, sposobnostima i interesima.

Fleksibilnom organizacijom dnevnog ritma i aktivnosti poštivat će se pravo djeteta na izbor aktivnosti, pravo na povremenu osamu, kao i mogućnost slobodnog izražavanja **svojih** sposobnosti, ideja i kreativnih potencijala.

Partnerstvo s roditeljima prepoznaje se kao jedno od temeljnih polazišta rada vrtića. Sustavnim i pravovremenim informiranjem roditelja o odgojno-obrazovnim aktivnostima, poticanjem dvosmjerne komunikacije te uključivanjem roditelja u planiranje i sukreiranje programa, nastojat će se izgraditi kvalitetan partnerski odnos u najboljem interesu djeteta.

U okviru svog ustroja dječji vrtić provodi sljedeće programe:

1. Redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
2. Tijekom pedagoške godine roditeljima će, sukladno interesima djece i roditelja te mogućnostima ustanove, biti ponuđeni verificirani kraći programi, ukoliko se ukaže potreba i ostvare uvjeti za njihovu verifikaciju.

PRIMARNI PROGRAM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Broj djece i struktura odgojno obrazovnog rada

Na temelju Odluke Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Martinska Ves i Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Martinska Ves, od ukupno 59 zaprimljenih zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Martinska Ves, 48 zahtjeva je pozitivno riješeno, dok je 11 zahtjeva riješeno negativno, sukladno važećim pedagoškim standardima i prostorno-kadrovskim mogućnostima ustanove.

Sukladno kriterijima natječaja, zaprimljeni zahtjevi djece koja nisu navršila godinu dana nisu razmatrani ni bodovani.

U listopadu 2025. godine u dječji vrtić upisano je ukupno 47 djece. Novoupisana djeca prolaze razdoblje prilagodbe (adaptacije), koje se provodi planski i postupno, u suradnji s roditeljima, u mlađoj, srednjoj i starijoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini, pri čemu starija skupina obuhvaća i djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Primarni desetosatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se u tri odgojno-obrazovne skupine (jasličkoj, mlađoj vrtićkoj i mješovitoj vrtićkoj skupini), a organizacija rada usklađena je s razvojnim potrebama djece, pedagoškim standardima i organizacijskim mogućnostima vrtića.

Program se provodi u vremenu od 07:00 do 16:00 sati, dok se, prema iskazanim potrebama roditelja i uz prethodnu najavu, organizira i jutarnje dežurstvo od 6:00 sati te popodnevno dežurstvo do 17:00 sati. Organizacija radnog vremena osigurava kontinuitet odgojno-obrazovnog rada, sigurnost djece te fleksibilnost u skladu s potrebama obitelji.

Tablica 1: prikaz strukture odgojno – obrazovnih skupina 2025./2026.

REDNI BROJ	ODGOJNA SKUPINA prema uzrastu djece	NAZIV ODGOJNE SKUPINE	ODGOJITELJI	BROJ UPISANE DJECE
1	Jaslička skupina	DUGICE	Ivona Brodarić Valentina Karas	12
2	Mlađa vrtićka skupina	ZVJEZDICE	Morana Išek Martina Radaković	14
3	Mješovita vrtićka skupina	BALONČIĆI	Hrvojka Turek Ivana Marinac	22

Kadrovi

Kadrovska ekipiranost i raspored djelatnika Dječjeg vrtića Martinska Ves u 2025./2026. godini prema djelokrugu rada:

Tablica 2: Ekipiranost i raspored svih djelatnika

PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA	IME I PREZIME DJELATNIKA
Stručni suradnici u odgojno obrazovnom radu: Ravnatelj	1	Maja Mesar
Odgovitelji	6	Ivona Brodarić Valentina Karas Morana Išek Martina Radaković Hrvojka Turek Ivana Marinac
Tehničko osoblje: Spremačica/servirka	2	Josipa Gavron Michaela Zrilić

Tijekom pedagoške godine u planu je proširivanje tima stručnih suradnika u odgojno obrazovnom radu, odnosno zapošljavanje zdravstvenog voditelja i edukacijskog rehabilitatora na nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno.

Ustrojstvo radnog vremena zaposlenika

Sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (NN 55/24.), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008 i 90/10) djelatnici Dječjeg vrtića Martinska Ves imaju obvezu:

1. Svi djelatnici dužni su potpisom potvrditi svoj dolazak i odlazak s posla u za to predviđene bilježnice prisutnosti u svim objektima.

2. Stručni djelatnici i odgojitelji imaju obvezu voditi mjesečnu individualnu evidenciju sati rada u vrtiću i izvan vrtića. Liste se predaju na uvid ravnateljici.

3. Odgojitelji su dužni odsustvo s posla prijaviti ravnatelju vrtića. Odsustvo s posla pravda se donošenjem potvrde o nesposobnosti za rad u roku od 72 sata te donošenjem doznake o nesposobnosti najkasnije zadnji dan u mjesecu.

Radno vrijeme zaposlenih je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Ovisno o poslovima koje zaposlenik obavlja ovisi i struktura satnice. Dnevna shema satnice neposrednog rada:

1. Jutarnja smjena 07:00 – 12:30

2. Popodnevna smjena 10:30–16:00

Jutarnje dežurstvo prema potrebi roditelja od 06:00 do 07:00.

Popodnevno dežurstvo prema potrebi roditelja od 16:00 do 17:00. Radno vrijeme odgojiteljica po mjesečnoj shemi planirat će ravnateljica vrtića.

RAVNATELJ: 07:30 – 15:30

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama rada Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati

STRUČNI SURADNICI (zdravstveni voditelj, edukacijski rehabilitator)

Radno vrijeme je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama rada Vrtića.

Tjedno zaduženje: 8 sati

SERVIRKA: 06:00 – 14:00

Radno vrijeme je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama rada Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati

SPREMAČICA: 10:00 – 18:00

Radno vrijeme je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama rada Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Martinska Ves. Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme. Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

Tablica 3: Struktura fonda sati odgojitelja

VRSTA RADA	SATI
I NEPOSREDAN RAD ili RAD NA DALJINU	27,5
II OSTALI POSLOVI	5,5
• Planiranje, pripremanje, valorizacija	2
• Suradnja s roditeljima	0,5
• Stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća	1,5
• Individualno stručno usavršavanje	0,5
• Ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	2,5
• Pauza	
UKUPNO	40

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29 (N.N. 63/08) neposredan rad s djecom uključuje: dnevni rad s djecom, dežurstvo, prilagodbu djece, posjete, izlete, svečanosti.

Prema Državnom pedagoškom standardu ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje, vrednovanje, priprema prostora i poticaja, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice, izleti, kutiće za roditelje), stručnim suradnicima i ostalima (obuhvaća i suradnju u ustanovi i izvan, timski rad), poslovi stručnog usavršavanja (sudjelovanje na Vijeću odgojitelja, kolektivno stručno usavršavanje, individualno stručno usavršavanje).

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Martinska Ves. Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme. Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

Ustrojstvo radnog vremena stručnog suradnika (zdravstveni voditelj i edukacijski rehabilitator)

Stručni će suradnici u neposrednom radu provoditi 8 radnih sati tjedno. Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno i može se mijenjati prema potrebama procesa, roditelja ili zbog nepredviđenih potreba. Savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima te aktivni i timovi s odgojiteljima održavat će se u dane kada stručni suradnik radi popodne prema prethodnom dogovoru, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog suradnika.

Kalendar rada i radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Martinska Ves je od 06:00 do 17:00 sati.

Početak odgojno - obrazovne godine: 26. studenog 2025. godine

Završetak odgojno - obrazovne godine: 31. kolovoza 2026. godine

Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.

Tablica 4: Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI i blagdani	SATI RADA
LISTOPAD	31	4	4	-	23	184
STUDENI	30	5	5	2	20	160
PROSINAC	31	4	4	2	23	184
SIJEČANJ	31	5	4	2	22	176
VELJAČA	28	4	4	-	20	160
OŽUJAK	31	4	5	-	22	176
TRAVANJ	30	4	4	2	22	176
SVIBANJ	31	5	5	2	21	168
LIPANJ	30	4	4	2	22	176
SRPANJ	31	4	4	-	23	184
KOLOVOZ	31	5	5	2	21	168
UKUPNO	335	48	48	14	239	1.912

Organizacija rada tijekom blagdana i praznika te ljetna organizacija rada

Rad prema Ljetnom planu i programu započet će 01.07.2026. godine, a trajat će do 31.8.2026.godine. Roditelji će biti pravovremeno upoznati se s ljetnom organizacijom rada i svim promjenama.

Priprema za ljetnu organizaciju obuhvatit će:

- anketiranje roditelja o dolasku djece tijekom ljeta
- anketiranje djelatnika o korištenju godišnjih odmora
- obradu anketa i postavljanje primjerenog ustrojstva rada

Kriteriji za organizaciju ljetnog rada bit će:

- sigurnost djece i odraslih
- potrebe i broj prisutne djece
- organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora
- bogatstvo poticaja za sve vrste aktivnosti djece
- pravovremeno informiranje
- fleksibilno korištenje godišnjih odmora prema broju i potrebama prisutne djece

Tijekom ljetne organizacije rada svakodnevno će se provoditi aktivnosti vezane uz redovni program rada. Naglasak će biti na aktivnostima na boravku na otvorenom te istraživačkim aktivnostima (igre pijeskom i vodom, igre ogledalima, istraživanje biljnog i životinjskog svijeta), tjelesnim aktivnostima, likovnim i glazbenim aktivnostima obojenima ljetnim motivima.

MATERIJALNI UVJETI

Od pedagoške godine 2025./2026. Dječji vrtić Martinska Ves započinje s radom u centralnom objektu na adresi Marijana Celjaka p/n 26, Strelečko, Sisak. Uspostava rada u novom prostoru predstavlja temelj za daljnji razvoj kvalitetnog odgojno-obrazovnog okruženja usmjerenog na dobrobit djeteta i kvalitetu odgojno-obrazovne prakse.

Polazište cjelokupnog djelovanja vrtića usmjereno je na stvaranje pozitivne, poticajne, tolerantne i uključive institucionalne klime, u kojoj se njeguje kultura međusobnog uvažavanja, suradnje i profesionalne odgovornosti. Poseban naglasak stavlja se na osiguravanje razvojnog, sigurnog i funkcionalnog prostorno-materijalnog okruženja koje djeluje kao „treći odgojitelj“, u skladu sa suvremenim pedagoškim pristupima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prostorni i materijalni kontekst oblikovat će se tako da prati interese, potrebe i razvojne mogućnosti djece, uz kontinuirano pedagoško promišljanje, praćenje i stručno utemeljeno planiranje odgojno-obrazovnih poticaja. Odgojitelji će sustavno prepoznavati i interpretirati

dječje inicijative, ideje i potrebe te ih stručno kvalificirati u cilju odabira primjerenih pedagoških strategija, metoda i oblika rada koji omogućuju ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih ishoda.

Kvalitetno oblikovano prostorno-materijalno okruženje značajno utječe na socijalni, emocionalni, kognitivni i tjelesni razvoj djece, potiče razvoj samostalnosti, inicijative i suradničkog učenja. Djeci će se osiguravati razvojno primjerena, raznolika i dostupna didaktička sredstva, materijali i poticaji, koji omogućuju samostalno, istraživačko i iskustveno učenje, kako u individualnom, tako i u skupnom kontekstu.

Takvo okruženje djeci omogućuje učenje kroz aktivno sudjelovanje, igru i interakciju s vršnjacima i odraslima, čime se potiče razvoj kompetencija, stvaralačkog mišljenja i pozitivne slike o sebi. Prostorno-materijalni uvjeti kontinuirano će se vrednovati i unapređivati u skladu s refleksijom odgojno-obrazovne prakse i suvremenim pedagoškim spoznajama.

Bitne zadaće

- raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprečavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutaršnjim i vanjskim prostorima vrtića
- raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem
- stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta
- stvarati okruženje u kojem dijete slobodno bira aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja
- stvarati okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
- stvarati okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- redovito servisiranje i ispitivanje strojeva i aparata i instalacija
- sistemski tijekom cijele godine raditi na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenje igrališta i obnovu didaktičkih sredstava
- utjecati na podizanje kvalitete rada uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove

Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece rane i predškolske dobi.

Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića se nastoji osigurati dovoljno prostora za djecu za slobodno kretanje.

Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora

Vrtić je novoizgrađen, opremljen novim namještajem, suvremenim didaktičkim sredstvima, novim igralištem i spravama kao i novouređenim okolišem, koje će se svakodnevno provjeravati, održavati i čistiti.

Tablica 5: Ostali planirani troškovi

- radna obuća i odjeća za sve zaposlenike u svim strukturama
- pedagoška dokumentacija za sve skupine
- potrošni materijal za sve skupine
- troškovi vezani uz mjere zaštite na radu
- ostali nepredviđeni troškovi

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće

- osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kao i unapređivanje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece tj. zdravstvenih, higijenski i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka u vrtiću
- otvaranje zdravstvenih kartona novoupisane djece prema prikupljenim potvrdama sistematskih pregleda i podacima o imunizaciji, specijalističkim nalazima te ostalim informacijama potrebnim za formiranje zdravstvenog statusa djeteta kako bi zdravstveni voditelj putem holističkog pristupa mogao izvršiti procjenu samozbrinjavanja i potrebu za njegom (jaslice) te planirati i nadzirati njezino provođenje
- praćenje njege u jasličkoj skupini
- vođenje zdravstvenih kartona djece putem ažuriranja podataka o cijepljenju (upućivanje na potrebno docjepljivanje), prikupljanja novih kontrolnih nalaza (o eventualnoj promjeni zdravstvenog stanja djeteta), upisivanje pobola putem ispričnica dostavljenih od roditelja
- opservacija djece individualno i u skupini, otkrivanje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje individualnih razgovora s roditeljima prema zdravstvenim indikacijama ili trenutnim potrebama
- praćenje pobola djece uvidom u medicinsku dijagnozu, kao i evidentiranje istih u propisanu zdravstvenu dokumentaciju i poduzimanje odgovarajućih mjera a<
- analiza pobola, uočavanje pojave i grupiranja evidencija zaraznih bolesti, obavještavanje Epidemiološke službe te, s njima u suradnji i prema napatku ZZJZ-a,

kreiranje i provođenje potrebnih protuepidemijskih mjera u vrtiću radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti

- suradnja s pedijatrima i drugim zdravstvenim institucijama
- provedba preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika
- prema aktualnim potrebama i prema naputcima HZZJ-a, realizacija novih higijensko-sigurnosnih mjera u vrtiću, kao i podrška odgojiteljima i ostalim djelatnicima pri osiguravanju istih
- poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i očuvanju vlastitog zdravlja
- pravilna higijena i dezinfekcija prostora, površina, posteljnog rublja, opreme, igračaka i dr., redovno prozračivanje prostorija radi smanjivanja koncentracije mikroba
- kontinuirana edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora o
- rad na razvoju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti o
- promoviranje zdravih stilova života u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, svakodnevnih tjelesnih aktivnosti i boravka na zraku, ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje o
- održavanje edukativnih radionica za djecu na temu zdravlja i higijene zubi, higijene ruku, zdrave prehrane i dr., osigurati posjete ambulantama: stomatološkoj i obiteljskoj medicini
- zadovoljiti potrebu djeteta za pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom
- poticati stvaranje zdravih prehrambenih navika kod djece kao i uzimanje namirnica novog okusa
- prikupljanje podataka o prehrambenim potrebama i navikama djece
- prilagođavanje prehrane djeci s posebnim potrebama u prehrani (alergijama, intolerancijama, kroničnim bolestima poput dijabetesa, celijakije ili dr.)
- praćenje stanja uhranjenosti djece putem provedbe i analize antropometrijskih mjerenja
- izrada tabelarnih i grafičkih prikaza analize mjerenja na razini pojedine skupine kao i na razini vrtića
- grafička usporedba s prethodnim antropometrijskim mjerenjima
- individualni razgovori s roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju
- izrada tjednog jelovnika u suradnji sa zdravstvenim voditeljem prema godišnjem dobu, sukladno prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću
- praćenje kvalitete namirnica kao i zastupljenosti sezonskog voća i povrća te namirnica našeg podneblja prema važećim standardima i normativima i piramidi zdrave prehrane
- kontinuirano osvješćivanje potrebe smanjenja unosa soli i šećera u obrocima o
- povećati konzumaciju zdravih, svježe pripremljenih doručaka u vrtićkoj kuhinji (svježe pripremljenih namaza, kaša...) umjesto pašteta i sl. koje po preporuci HZZJ-a treba izbjegavati ili vrlo rijetko koristiti

- praćenje kvalitete, količine i pravovremenosti gotovih obroka
- sudjelovanje djece u izradi jednostavnijih zdravih jela: namaza, sokova, salata, zimnice, aktivnosti s voćem i povrćem
- poticati djecu na pijenje dovoljne količine tekućine (higijenski ispravne vode kao najzdravijeg pića)
- poticanje samostalnosti pri jelu u skladu s dobi djece (postavljanje stola, podjela pribora za jelo, salveta, samoposluživanje, odlaganje pribora i posuđa) s ciljem razvijanja kulturno-higijenskih navika
- pratiti provedbu HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinji
- praćenje evidencijskih i nadzornih lista
- briga o pravovremenoj provedbi sanitarnih pregleda zaposlenika
- briga o provedbi tečaja Higijenskog minimuma
- kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuče zaposlenika
- provedba Internog audita HACCP sustava, tijekom studenog, u vrtićkoj kuhinji i pripadajućim prostorijama od strane konzultanata za HACCP Zavoda za javno zdravstvo SMŽ
- edukacija osoblja prema Planu obuke o provedbi HACCP sustava od strane konzultanata za HACCP
- vođenje potrebne dokumentacije zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine
- realizacija potrebnih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje na stručnim aktivima, vijećima, stručno usavršavanje

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje se u skladu s razvojnim obilježjima, individualnim potrebama i mogućnostima djece, kao i uvažavanjem socijalnog, kulturnog, vjerskog i obiteljskog konteksta u kojem dijete odrasta. Odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića temelji se na načelima inkluzivnosti, ravnopravnosti, poštivanja različitosti i dobrobiti djeteta, uz osiguravanje uvjeta za njegov cjeloviti razvoj i aktivno sudjelovanje u procesu učenja.

Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića jest stvaranje poticajnog, sigurnog i razvojnog okruženja koje omogućuje cjeloviti razvoj dječjih kompetencija, sposobnosti i potencijala kroz razvojno-primjerenu, fleksibilnu i djetetu usmjerenu pedagošku praksu. Odgojno-obrazovni proces temelji se na igri, istraživanju, iskustvenom učenju i interakciji, pri čemu se dijete promatra kao aktivni sudionik i su-kreator vlastitog učenja.

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015), odgojno-obrazovni rad usmjeren je na poticanje razvoja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, i to:

- komunikacija na materinskom jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti

- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i kulturno izražavanje

U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojitelji će kontinuirano i sustavno planirati, provoditi i vrednovati odgojno-obrazovni proces. Na dnevnoj razini planirat će aktivnosti, sadržaje, materijale i poticaje ponuđene djeci te bilježiti pedagoška zapažanja o dječjim aktivnostima, interesima, reakcijama i ponašanjima. Time se omogućuje praćenje individualnog razvoja djece te procjena intenziteta i kvalitete poticanja temeljnih kompetencija kod svakog djeteta.

Pedagošku dokumentaciju odgojitelja čine dnevni, tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije odgojno-obrazovnog rada, dokumentacija o praćenju i vrednovanju dječjeg razvoja, plan suradnje s roditeljima, plan profesionalnog i permanentnog stručnog usavršavanja te izvješća o realizaciji planiranih aktivnosti, sve u skladu s važećim propisima i propisanom pedagoškom dokumentacijom. Dokumentiranje se promatra kao sastavni dio refleksivne pedagoške prakse i važan alat za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Bitne zadaće

- praćenje poticanja cjelovitog razvoja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- unapređivanje sadržaja iz tjelesne i zdravstvene kulture, s ciljem veće odgovornosti prema vlastitom zdravlju i tjelesnoj kondiciji, kao i sigurnom korištenju prostora i predmeta oko nas
- poticanje kreativnosti i dječjeg stvaralaštva likovnim jezikom te usavršavanje likovnih sposobnosti
- provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci
- praćenje prilagodbe novoupisane djece
- praćenje razvoja djece u godini prije polaska u školu te stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu
- identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te njihova inkluzija u odgojne skupine
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada projektima i dodatnim sadržajima (obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima)

Prilagodba djece na polazak u vrtić

Razdoblje prilagodbe izazovno je i zahtjevno za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa: djecu, roditelje i odgojitelje. Stoga nam je veoma važno pripremiti djecu, roditelje, ali i odgojitelje i vrtićko okruženje na ovaj period. Prilagodba bi u ovoj pedagoškoj godini za djecu trebala započeti u mjesecu studenom.

Roditelji prije upisa djeteta, prilikom predaje zahtjeva za upisom u vrtić, popunjavaju inicijalni upitnik čiji je cilj prikupljanje općih i relevantnih informacija o razvoju i interesima djeteta. U mjesecu studenom za roditelje novoupisane djece organiziran je roditeljski sastanak na kojem smo roditelje upoznali sa psihološkim aspektima procesa prilagodbe te smo roditelje

uputili na adekvatno postupanje u tom periodu, kao i zdravstvenim aspektima prilagodbe i boravka djece u vrtiću općenito. Roditeljski sastanak je također mjesto upoznavanja sa stručnim suradnicima vrtića, načinom funkcioniranja Dječjeg vrtića Martinska Ves te poziv na otvorenu komunikaciju i suradnju s istima.

Sa svim roditeljima i djecom također se provode inicijalni razgovori na kojima se upoznaju djeca, provode pitanja iz inicijalnog upitnika te odgovara na pitanja roditelja vezano uz boravak u vrtiću. Popunjeni upitnici se potom prosljeđuju odgojiteljicama koje se na taj način pripremaju za svako pojedino dijete, pripremajući poticajno okruženje u skladu s dječjim interesima te doznaju ostale relevantne informacije o navikama, razvojnom statusu djeteta te eventualnim posebnim potrebama.

Uključivanjem djeteta u odgojno obrazovni program, njegova obitelj postaje ključan sudionik rada dječjeg vrtića. Stoga poseban naglasak stavljamo na komunikaciju obitelji i vrtića. Kvaliteta komunikacije i zajedništva očituje se u tome što se ni odgojitelji, ni obitelj ne osjećaju osamljenim, bez potpore ili bez sigurnosti. Budući da je komunikacija roditelja i odgojitelja bitna za uspješnost kako u prilagodbi, tako i u daljnjem radu, nastojimo saznati očekivanja roditelja, saslušati njihove probleme i pomoći im u rješavanju eventualnih dilema: individualni razgovor, plakati, ankete.

U periodu prilagodbe koji traje najmanje tjedan dana, boravak djece vremenski je prilagođen individualnim potrebama djeteta i roditelja. Dobra suradnja između roditelja i odgojitelja kod djeteta jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Stoga informiranost roditelja o životu djeteta u vrtiću kao i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad čine osnovu za stvaranje povjerenja kod roditelja.

Zadaće u odnosu na:

- a) **Dijete:** stvoriti materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece, razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti, bogaćenje djetetovih iskustava te stvaranje sigurnosti za svako novoupisano dijete
- b) **Odgojitelje:** praćenje procesa prilagodbe za svako novoupisano dijete, priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece, zaprimanje informacija o navikama i razvoju svakog novoupisanog djeteta, praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- c) **Roditelje:** inicijalni razgovori s roditeljima s novoupisanim roditeljima, savjetodavni razgovori, roditeljski sastanci

Djeca u godini prije polaska u školu

Godina prije polaska u školu je obvezna godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. U pedagoškoj godini 2025./2026. program predškole provodit će se kontinuirano tijekom cijelog dana u sklopu redovitog programa u odgojno-obrazovnoj skupini „Balončići“ za 9-ero djece školskih obveznika. Program će provoditi matični

odgojitelji skupine koju pohađaju djeca školski obveznici. Program predškole također planiramo ostvarivati i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom odgojno obrazovnog rada vrtića, na način da će se spomenuti ostvarivati nakon davanja suglasnosti za provođenje programa pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Cilj: stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu.

Zadaće u odnosu na:

DIJETE:

- razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- poticanje samoinicijativnog učenja djece te osnaživanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
- stvaranje primjerenog okruženja za kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provođenje vlastitih aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj, višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na očuvanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece– samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.

ODGOJITELJE, STRUČNE SURADNIKE I VRTIĆ:

- utvrđivanje razvojnog statusa djece te kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
- praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena informacija prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa - predstave, posjeti, izleti i sl. o ostvarivanje različitih oblika suradnje s osnovnom školom– posjete, druženja djece, radionice i sl.

RODITELJE:

- stvaranje podržavajućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja
- podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta te uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta
- poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju programa o pravovremeno i redovito informiranje roditelja o razvoju i napretku djece

Djeca s teškoćama u razvoju

Svako dijete, neovisno o kronološkoj dobi, razvojnim mogućnostima, posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, kao i o vjerskoj, nacionalnoj, kulturnoj, socijalnoj ili ekonomskoj pripadnosti obitelji, predstavlja ravnopravnog i jednako vrijednog sudionika odgojno-obrazovnog procesa, s vlastitim, jedinstvenim potrebama, potencijalima, interesima i pravima. Odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića temelji se na načelima jednakih mogućnosti, uvažavanja različitosti, nediskriminacije i poštivanja dostojanstva djeteta.

Djeca s teškoćama u razvoju čine heterogenu skupinu djece s različitim razinama sposobnosti, vještina i potreba, zbog čega im je potreban individualizirani i diferencirani pristup odgojno-obrazovnom radu, utemeljen na praćenju djetetovog razvoja, mogućnosti i interesa. Individualizacija odgojno-obrazovnog procesa provodi se kroz prilagodbu sadržaja, metoda, oblika rada i poticajnog okruženja, s ciljem ostvarivanja djetetove dobrobiti i optimalnog razvoja.

Uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine koje provode primarni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, djeci se omogućuje zadovoljavanje temeljnih razvojnih potreba, poput potrebe za pripadanjem, sigurnošću, prihvaćenošću, samoostvarenjem i socijalnom interakcijom, uz istodobno poticanje razvoja socijalnih kompetencija, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

Dječji vrtić Martinska Ves osigurava inkluzivno odgojno-obrazovno okruženje te upisuje djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju promatra se kao kontinuirani i dinamični proces koji zahtijeva sustavno planiranje, praćenje, vrednovanje i stalno unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Inkluzivni pristup u vrtiću provodit će se kroz uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne, mješovite odgojno-obrazovne skupine, uz osiguravanje primjerenih oblika podrške, uključujući, prema potrebi, pomoćnika za njegu i skrb djeteta s teškoćama u razvoju, u skladu s važećim propisima i procjenama stručnih tijela.

U cilju osiguravanja kvalitetne i uspješne inkluzije, u radu s djecom s teškoćama u razvoju provodit će se kontinuirana suradnja i savjetodavni rad između odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika vrtića, kroz timski, interdisciplinarni i partnerski pristup, usmjeren na dobrobit djeteta i razvoj njegovih potencijala.

Bitne zadaće:

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama– osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i roditeljima
- osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivnog uključivanja roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece
- praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima
- uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece

Strategije

Prema djeci

- praćenje tijeka prilagodbe i opservacija djece u svim skupinama
- praćenje i opservacija djece s uočenim odstupanjima u razvoju ili ponašanju
- procjena, praćenje i evidentiranje razvoja djece s teškoćama u razvoju putem lista opservacije, individualnih procjena i drugih oblika dokumentacije
- izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
- individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju

Prema odgojiteljima

- podrška odgojiteljima oko planiranja i provedbe individualiziranog pristupa djetetu s teškoćama u razvoju
- individualni razgovori vezani uz problematiku djece s teškoćama u razvoju
- osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje odgojitelja na stručnim aktivnostima
- stručno usavršavanje odgojitelja na stručnim skupovima izvan vrtića

Prema roditeljima

- jačanje suradnje s roditeljima i njegovanje pristupa usmjerenog obitelji
- savjetovanje i pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora i savjetodavnog rada
- osnaživanje roditelja kroz radionice, roditeljske sastanke, preko letaka, web stranice

Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima te projektima koji se ostvaruju u odgojno-obrazovnim skupinama i na razini cijelog vrtića. Odabir sadržaja i aktivnosti ovisit će o interesu djece i odgojiteljica, aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama te događanjima u društvenoj sredini.

Pri planiranju sadržaja i aktivnosti polaziti će se od razvojnih zadataka, potreba, interesa i mogućnosti djece. Aktivnosti će provoditi odgojiteljice i stručni suradnici vrtića. Pritom će se također uvažavati inicijativa i ideje roditelja te će se nastojati i njih uključivati u provedbu i planiranje aktivnosti. Odgojno zdravstveno-rekreativni programi realizirat će se kada se stvore uvjeti za odlazak djece, prema dogovoru s vanjskim suradnicima, pristupačnosti cijena te interesu djece i roditelja.

Plan aktivnosti i događanja za pedagošku godinu 2025./2026.

Djelujući otvoreno spram društvene zajednice tijekom godine ćemo realizirati više sadržaja na nivou ustanove:

Tablica 6: Plan aktivnosti i događanja po datumima

DATUM	AKTIVNOST	NOSITELJI
30.11.2025.	Paljenje prve adventske svijeće - nada	odgojitelji
05.12.2025.	Sveti Nikola u OŠ Braća Radić, Općina Martinska Ves	Osnivač, OŠ Braća Radić, ravnateljica, odgojitelji, roditelji
07.12.2025.	Paljenje druge adventske svijeće - mir	odgojitelji
14.12.2025.	Paljenje treće adventske svijeće - radost	odgojitelji
15.12.2025.	Advent u Zvezdicama – suradnja sa ŽDV Zvezdice	Ravnateljica, odgojitelji, roditelji
21.12.2025.	Prvi dan zime	odgojitelji
21.12.2025.	Paljenje četvrte adventske svijeće - ljubav	odgojitelji
24.12.2025.	Badnjak	odgojitelji
10.01.2026.	Svjetski dan smijeha	odgojitelji
21.01.2026.	Međunarodni dan zagrljaja	odgojitelji
02.02.2026.	Svjetski dan močvare	odgojitelji
14.02.2026.	Dan Zaljubljenih -Valentinovo	odgojitelji
21.02.2026.	Međunarodni dan materinjeg jezika	odgojitelji
40 dana prije Uskrsa	Maškare	odgojitelji
02.03.2026.	Svjetski dan knjige	odgojitelji
14.03.2026.	Međunarodni dan rijeka	odgojitelji
19.03.2026.	Dan očeva - Josipovo	odgojitelji
20.03.2026.	Svjetski dan poezije Međunarodni dan sreće Svjetski dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan pripovijedanja	odgojitelji
21.03.2026.	Prvi dan proljeća	odgojitelji
21.03.2026.	Svjetski dan šume	odgojitelji
22.03.2026.	Svjetski dan vode	odgojitelji
27.03.2026.	Svjetski dan kazališta	odgojitelji
Zadnji tjedan u ožujku	Tjedan zdravih usta i zuba	odgojitelji

DATUM	AKTIVNOST	NOSITELJI
01.04.2026.	Svjetski dan šale	odgojitelji
02.04.2026.	Međunarodni dan dječje književnosti Svjetski dan svjesnosti o autizmu	odgojitelji edukacijski rehabilitator
07.04.2026.	Svjetski dan zdravlja	odgojitelji zdravstveni voditelj
15.04.2026.	Svjetski dan obitelji	odgojitelji, roditelji
22.04.2026.	Svjetski dan planete Zemlje	odgojitelji
23.04.2026.	Svjetski dan knjige	odgojitelji
27.04.2026.	Svjetski dan dizajna	odgojitelji
29.04.2026.	Međunarodni dan igre Svjetski dan plesa	odgojitelji
Zadnji tjedan u travnju	UN tjedan sigurnosti u prometu	odgojitelji, prometna policija
03.05.2026.	Svjetski dan Sunca	odgojitelji
04.05.2026.	Međunarodni dan vatrogasaca	odgojitelji, vatrogasna zajednica OMV
10.05.2026.	Dan kretanja	odgojitelji
11.05.- 17.05.2026.	Tjedan zdravlja usta i zubi	odgojitelji, zdravstveni voditelj
14.05.2026.	Dan ptica selica	odgojitelji
15.05.2026.	Međunarodni dan obitelji	odgojitelji
18.05.2026.	Svjetski dan muzeja	odgojitelji
25.05.2026.	Međunarodni dan sporta	odgojitelji
28.05.2026.	Dan leptira	odgojitelji
Druga nedjelja u svibnju	Majčin dan	odgojitelji
01.06.2026.	Međunarodni dan djece Međunarodni dan roditelja	odgojitelji
05.06.2026.	Svjetski dan zaštite okoliša	odgojitelji
08.06.2026.	Svjetski dan oceana	odgojitelji
15.06.2026.	Svjetski dan hrane	odgojitelji

DATUM	AKTIVNOST	NOSITELJI
21.06.2026.	Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe	odgojitelji
23.06.2026.	Olimpijski dan trčanja	odgojitelji
24.06.2026.	Svjetski dan roda	odgojitelji
06.07.2026.	Međunarodni dan poljubaca	odgojitelji
16.07.2026.	Dan biciklista	odgojitelji
Prva nedjelja u kolovozu	Međunarodni dan prijateljstva	odgojitelji

Projektno planiranje

Tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću planirat će se i provoditi projektni pristup odgojno-obrazovnom radu, utemeljen na interesima, potrebama i inicijativama djece, u skladu s načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Projekti će se osmišljavati i razvijati kao otvoreni, fleksibilni i procesno usmjereni oblici učenja, koji omogućuju djetetu aktivno sudjelovanje, istraživanje, suradnju i iskustveno učenje.

Polazeći od dječjih pitanja, ideja i životnih iskustava, projekti će poticati cjeloviti razvoj djeteta, razvoj ključnih kompetencija te jačanje autonomije, kreativnosti, kritičkog mišljenja i socijalnih vještina. Odgojitelji će u ulozi facilitatora i su-istraživača planirati, pratiti, dokumentirati i vrednovati tijek projekata, uz kontinuiranu refleksiju odgojno-obrazovne prakse.

Pojedini projekti planiraju se proširiti na suradnju s lokalnom zajednicom, čime se vrtić pozicionira kao otvorena i umrežena odgojno-obrazovna ustanova. Suradnja će se ostvarivati s različitim dionicima lokalne zajednice (ustanovama, udrugama, stručnjacima i pojedincima), s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa, povezivanja djece s neposrednim okruženjem te razvoja osjećaja pripadnosti, građanske odgovornosti i socijalne uključenosti.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika osnova je razvoja cjelokupne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Profesionalni razvoj trebao bi rezultirati, ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju. Stoga ćemo ove pedagoške godine nastojati usmjeravati profesionalni razvoj djelatnika prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća te prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja. Stručno će se usavršavanje ostvariti prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama i interesima svakog djelatnika. Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća

- stručnih aktiva i radionica
- sastanka radnih dogovora
- individualnog stručnog usavršavanja
- proučavanja stručne literature
- sudjelovanjem na različitim oblicima stručnih edukacija izvan ustanove

Stručno usavršavanje u ustanovi

Stručno usavršavanje u ustanovi smatramo osnovnim načinom usavršavanja svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Unutar ustanove organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planirane su sljedeće teme odgojiteljskih vijeća:

RB	TEMA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Martinska Ves 2025./2026. Kurikulum Dječjeg vrtića Martinska Ves	ravnatelj	Prosinac 2026.
2.	Polugodišnji prikaz rada Dječjeg vrtića Martinska Ves 2025./2026.	Ravnatelj Stručni suradnici	Svibanj 2026.
3.	Prikazi projekata, ljetna organizacija rada, organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu	Ravnatelj Stručni suradnici odgojitelji	Lipanj 2026.
4.	Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Martinska Ves za 2025./2026.	Ravnatelj Stručni suradnici	Kolovoz 2026.

Stručni aktivi i radionice održavat će se jednom mjesečno, ali i češće ukoliko se za to ukaže potreba. Na njima će se vršiti refleksije na odgojno-obrazovnu praksu vrtića, proučavati stručna literatura, planirati rad u nadolazećem periodu te obrađivati druge stručne teme za koje se pokaže interes i potreba. Uz aktive koji će se održavati na mjesečnoj bazi, u pedagoškoj godini 2025./2026. održavat će se interaktivne radionice, sukladno ciljevima iskazanima u Godišnjem planu i programu, područjima posebnog stručnog interesa odgojitelja te trenutnim potrebama u dječjem vrtiću.

Individualno stručno usavršavanje

Svi odgojno-obrazovni djelatnici vrtića stručno će se usavršavati proradom stručne literature. Prorada stručne literature bit će sustavna tijekom cijele pedagoške godine te prema područjima posebnog stručnog interesa svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i prema dogovoru i preporuci stručnih suradnika, a vezano uz zadaće istaknute u Godišnjem planu i programu.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove je od iznimne važnosti te će se nastojati odgojiteljima omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja primarno u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih ustanova kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima.

Suradnja s roditeljima

Obitelj i dječji vrtić predstavljaju dva temeljna, međusobno povezana odgojno-socijalna sustava u kojima se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje temeljne razvojne i egzistencijalne potrebe, stječe prva iskustva i spoznaje o sebi i svijetu koji ga okružuje te usvaja vrijednosti, obrasce ponašanja i socijalne vještine. U tim sustavima dijete uči komunikaciju, odnose, suživot, zajedništvo i toleranciju, razvija vlastite potencijale i kompetencije te stječe znanja, vještine i stavove koji čine temelj za cjeloživotno učenje i aktivno sudjelovanje u društvu.

Roditelji i odgojitelji osobe su koje se najintenzivnije i najneposrednije skrbe o djetetovoj dobrobiti, razvoju i odgojno-obrazovnim potrebama. Stoga je nužno osigurati kvalitetnu, otvorenu, kontinuiranu i ohrabrujuću komunikaciju, utemeljenu na međusobnom povjerenju, uvažavanju i profesionalnoj etici, kako bi se informacije o djetetu mogle pravovremeno, jasno i dvosmjerno razmjenjivati.

Kvalitetna suradnja i partnerski odnos vrtića s roditeljima jedna je od temeljnih zadaća svih djelatnika Dječjeg vrtića Martinska Ves. Roditelji se pritom promatraju i prihvaćaju kao ravnopravni partneri u odgojno-obrazovnom procesu, aktivni sudionici u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada, čija iskustva, znanja, vrijednosti i kulturne posebnosti obogaćuju život i rad ustanove.

Suradnja s roditeljima temelji se na partnerskom, savjetodavnom i participativnom pristupu, kroz različite oblike suradnje kao što su roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice, zajedničke aktivnosti, projekti i uključivanje roditelja u život skupine i vrtića. Posebna se pozornost posvećuje stvaranju sigurne i podržavajuće klime u kojoj se potiče uzajamno razumijevanje, tolerancija, objektivnost i spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija svih uključenih dionika.

Uspješna suradnja roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika vrtića temelji se na timskoj i interdisciplinarnoj suradnji, s jasnim zajedničkim ciljem – osiguravanje dobrobiti djeteta, poticanje njegova cjelovitog razvoja i stvaranje kvalitetnih uvjeta za učenje i odrastanje.

Bitne zadaće i sadržaji rada te vrijeme ostvarivanja:

1. Informiranje i educiranje s ciljem utjecaja na kvalitetu roditeljstva, osnaživanja roditeljske uloge i zajedničkog utjecaja na dobrobit djeteta

a. inicijalni razgovori – prikupljanje informacija o djeci i informiranje roditelja o funkcioniranju vrtića i procesu prilagodbe

b. komunikacijski roditeljski sastanci - vezano uz relevantne odgojne teme– stručni tim, tijekom godine, prema potrebama skupine

c. roditeljski sastanci odgojnih skupina– odgojitelji, minimalno 3 roditeljska sastanka

d. kutići za roditelje– informacije o zbivanjima u skupini, dječji radovi, izvještaji, plakati sa stručnim temama, tijekom godine

e. izložbe– tijekom godine

f. sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, letci, brošure)– tijekom godine

2. Unapređivanje individualne suradnje s roditeljima

a. svakodnevni kontakti i razgovori s roditeljima

b. inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece

c. individualni razgovori odgojitelja i roditelja– najmanje jedanput tijekom godine

d. informativni razgovori s roditeljima (stručni suradnici i odgojitelji)– praćenje razvoja djece

e. ankete– tijekom godine, po potrebi

3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i vrtića u cjelini

a. sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti– tijekom godine

b. uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad– tijekom godine

c. sudjelovanje roditelja u Upravnom vijeću– tijekom godine

d. sakupljačke aktivnosti– tijekom godine

e. sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala– tijekom godine

f. sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva– po potrebi tijekom godine

g. sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa– tijekom godine

h. sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora– tijekom godine

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića,
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću,
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj

- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića,
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, zdravstveni voditelj),
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom,
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

U ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo što sustavnije i više surađivati s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Surađivat ćemo s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja: prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću
- Agencijom za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja;
- Osnivačem Općinom Martinska Ves kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića)
- Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije: radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih
- Pedijatrima i stomatolozima na području Siska
- HZZ suradnja kod zapošljavanja djelatnika
- Različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata
- Suradnja s kulturnim institucijama i djelatnicima
- Kulturno povijesnim centrom Sisačko-moslavačke županije
- Vrtićima u Sisačko-moslavačkoj županiji: razmjenu posjeta, razmjenu stručnih iskustava i sl.
- Učiteljskim fakultetom Zagreb, podružnica Petrinja
- Hrvatski zavod za socijalni rad oko praćenja i djelovanja u situacijama razorenih obitelji, mogućih indikacija o zlostavljanju djece
- Narodnom knjižnicom i čitaonicom
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo)
- Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove

VREDNOVANJE PROGRAMA

U svom profesionalnom djelovanju odgojitelj je usmjeren na sustavno, kontinuirano i ciljano promatranje djeteta, pri čemu se prikupljene spoznaje koriste kao temelj za planiranje, organizaciju i prilagodbu daljnjeg odgojno-obrazovnog rada. Planiranje se provodi kroz

timski pristup radu, u suradnji s drugim odgojiteljima i stručnim suradnicima, s ciljem osiguravanja kvalitete i dosljednosti odgojno-obrazovne prakse.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na prepoznavanju, uvažavanju i praćenju dječjih interesa, koje nastojimo proširiti, produbiti i razvijati kroz različite planirane odgojno-obrazovne aktivnosti, kako individualne tako i skupne, vodeći računa o razvojnim mogućnostima i potrebama djece. Takav pristup omogućuje aktivno sudjelovanje djeteta u procesu učenja te potiče njegovu motivaciju, inicijativnost i istraživačko ponašanje.

Radni dogovor predstavlja strukturirani oblik valorizacije i refleksije odgojno-obrazovnog procesa, koji se provodi na mjesečnoj razini, a u kojem sudjeluju odgojitelji i stručni suradnici. Kroz zajedničku analizu planiranih i provedenih aktivnosti procjenjuje se kvaliteta odgojno-obrazovnog rada te se utvrđuju smjernice za njegovo daljnje unapređivanje.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se i putem pedagoške dokumentacije, uključujući fotografiranje i snimanje odabranih aktivnosti, što odgojiteljima omogućuje refleksiju vlastite prakse, analizu provedbe aktivnosti te planiranje učinkovitijih i razvojno primjerenijih pedagoških postupaka u suradnji sa stručnim timom. Poseban naglasak stavlja se na analizu svakodnevnih situacija u odgojno-obrazovnom radu, prepoznate dječje interese i procjenu smjera daljnjeg razvoja odgojno-obrazovnog procesa.

Na temelju dogovorenih kriterija kvalitete i zajedničkih smjernica, odgojitelji i stručni suradnici provodit će vrednovanje i samovrednovanje vlastitog rada, pri čemu se rezultati koriste za unapređenje profesionalne prakse i daljnje planiranje. Ravnateljica, u suradnji sa stručnim timom, sudjelovat će u vrednovanju rada praćenjem realizacije aktivnosti i ciljeva kroz Godišnje izvješće o radu Ustanove.

Vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će nadležna tijela, uključujući Agenciju za odgoj i obrazovanje, nadležno ministarstvo, prosvjetnu inspekciju te osnivača Ustanove, u skladu s važećim propisima.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan i transparentan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto i video dokumentacije, pedagoških bilješki te kutića za roditelje. Dodatno, putem upitnika i anketa provodit će se valorizacija odgojno-obrazovne prakse na svim razinama. Posebno se ističe važnost anketa za roditelje (procjena procesa prilagodbe djeteta i zadovoljstva radom vrtića) kao vrijednog izvora povratnih informacija koje se uključuju u daljnje planiranje unapređenja suradnje i kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U procesu vrednovanja aktivno će sudjelovati i roditelji kroz svakodnevnu komunikaciju s odgojiteljima, upitnike i ankete. Cilj vrednovanja je dobivanje jasnog uvida u postojeće stanje te utvrđivanje smjernica za daljnji razvoj i unapređenje programa, koji se kontinuirano dopunjuje i usavršava u skladu s promjenama u potrebama djece, roditelja i šireg društvenog okruženja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Godišnji plan i program rada ravnatelja

Planiranje

- sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- sudjelovati u izradi kurikulumu Dječjeg vrtića Martinska Ves
- izrada plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2025./2026.
- upis nove djece, pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka novoupisane djece
- sudjelovati u izradi godišnjeg izvješća o radu ustanove za tekuću pedagošku godinu
- poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika
- izrada analiza, statistika i izvješća
- pratiti i provoditi mjere propisane vezane uz sprječavanje i suzbijanje epidemija u dječjem vrtiću
- sudjelovati u izradi financijskog plana
- osiguravanje uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog procesa
- organizacija rada zaposlenika

Materijalni uvjeti rada

- osigurati materijale za održavanje, sredstva i oprema za rad
- provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije
- osigurati nabavu potrebnih sredstava i alata
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom
- organizirati i izvršiti rad te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove
- pratiti nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova
- kontinuirano praćenje nabave i utrošaka svih namirnica za prehranu djece i odraslih
- pratiti izvršenja svih međusobnih obveza vrtića i roditelja– korisnika usluga

Ustrojstvo rada

- provoditi planirano ustrojstvo u godišnjem planu i programu ustanove
- vršiti upis i raspored djece te zaposlenika po odgojnim skupinama u skladu s normativima
- organizacija neposrednog rada s djecom
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka s roditeljima novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji na vrtić/jaslice
- uključivanje u neposredan rad s djecom (prema potrebi)- kao zamjena
- organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom
- raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika
- organizacija rada u ljetnom vremenu
- izrada plana korištenja godišnjih odmora

- pripremanje materijala i sazivanje sjednica Upravnog vijeća, u dogovoru s predsjednikom vijeća te podnošenje izvješća o realizaciji izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom
- praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja
- kontrolirati nabavu svih potrošnih sredstava
- kontaktirati s predstavnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Općine Martinska Ves te drugih ustanova i poduzeća u cilju bolje suradnje i rada ustanove
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

Praćenje izvedbe i realizacije programskih zadataka u jaslicama i vrtiću

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje suradnje s roditeljima
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Kontrolirati jelovnik te pratiti pravilnost prehrane uz praćenje dječjih želja vezano uz prehranu
- Organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina
- Sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih
- Sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma

Odgojiteljsko vijeće

- Pripremanje i održavanje Odgojiteljskog vijeća i aktiva
- Suradnja sa stručnim suradnikom u odabiru tema i njihovom obrađivanju
- Organiziranje stručnih radionica i seminara

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje ravnatelja

- Prisustvovanje na stručnim skupovima prema godišnjem kalendaru u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje
- Praćenje zakonskih promjena
- Praćenje stručne literature
- Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom

Organizacija stručnog usavršavanja odgajatelja

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, posjete, druženja i sl.)
- Organizacija i vođenje Odgojiteljskog vijeća
- Upućivanje odgajatelja na seminare i radionice u skladu s potrebama ustanove i afinitetima odgajatelja
- Obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstva

Administrativno-financijski i kadrovsko-pravni poslovi

- Ukazivati na potrebu za eventualnim popunjavanjem radnih mjesta ili za preraspodjelom postojećih
- Pravovremena izmjena postojećih i donošenje novih općih akata vrtića
- Iniciranje i sudjelovanje u pripremanju sjednica i komisija organa upravljanja
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija
- Obavljanje administrativnih poslova tijekom godine

Upravljanje

- Iniciranje rada Upravnog vijeća, davanje sugestija u radu predsjedniku vijeća i sudjeluje u pripremanju sjednica
- Sazivanje sjednica u dogovoru s predsjednikom vijeća
- Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća
- Dosljedno izvršavati odluke organa upravljanja i davati izvješće o tome

Suradnja s društvenim čimbenicima– suradnja sa stručnim institucijama na nivou Sisačko moslavačke županije Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite

- Suradnja s ambulantom u Sisku
- Suradnja s Policijskom postajom
- Suradnja sa Sisačko-moslavačkom županijom
- Suradnja s Općinom Martinska Ves
- Suradnja s Osnovnom školom Braća Radić u Općini Martinska Ves
- Suradnja s Crvenim križem
- Suradnja sa vatrogasnom zajednicom Općine Martinska Ves
- Suradnja s vjerskim zajednicama
- Suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Suradnja s dječjim vrtićima u Sisačko-moslavačkoj županiji
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodi se prema planu i propisanom programu sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim od strane HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Plan se temelji na Preventivnim programima zaštite zdravlja djece u vrtiću i svih zaposlenih osoba u vrtiću.

Bitne zadaće zdravstvenog voditelja

- Osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kao i unapređivanje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece tj. zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka u vrtiću
- Pratiti provedbu HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinji
- Vođenje potrebne dokumentacije zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine
- Realizacija potrebnih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje na stručnim aktivima, vijećima, stručno usavršavanje

U okviru bitnih zadaća zdravstveni voditelj će s članovima stručnog tima, raditi na realizaciji kurikuluma usmjerenog na život i učenje djece i odraslih s ciljem osiguravanja i unapređenja zaštite zdravlja djece. Zdravstvena zaštita djece, njega, pravilna prehrana i zdrav stil života sastavni su i dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstveni voditelj je upućen svoja stručna znanja integrirati u odgojno-obrazovni proces te tako surađujući s ostalim suradnicima osiguravati najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan razvoj djece. Nadležan je za osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za unapređivanje zaštite zdravlja, samozaštite i ekološke osviještenosti te za provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika. Djelovat će na unapređenju kvalitete suradnje i komunikacije glede prehrane djece s posebnim potrebama, na zadovoljavanju individualnih potreba djece za jelom s ciljem sveukupnog očuvanja zdravlja, što uključuje praćenje kvalitete namirnica i gotovih jela kao i osiguranje redovitog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Pratit će rad na samostalnosti i samoposluživanju djece za vrijeme obroka kao i korištenju kompletnog pribora za jelo, već prema dobi djece s ciljem razvijanja kulturno higijenskih navika. U svrhu promocije zdravlja djelatnike, roditelje i djecu će educirati o važnosti zdrave prehrane (upoznavanje djece s karakteristikama različitih namirnica kao i aktivno sudjelovanje u pripremi nekih zdravih obroka). Poticati će na usvajanje i provođenje zdravih kulturno-higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora, higijeni jela i pića, osobnoj higijeni, prevenciji rizičnih ponašanja i nezgoda. Radit će na promoviranju zdravih stilova života u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene (osobne i higijene prostora), obogaćivanja tjelesnih aktivnosti djece i boravka na zraku. Kontrolirat će stanje procijepljenosti djece, identificirati pojavu zaraznih bolesti u skupinama i poduzimati odgovarajuće mjere, voditi evidenciju pobola, povreda, pružati prvu pomoć i zbrinjavati lakše ozljede. Radit će na osiguravanju uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama i kroničnim bolestima, glede toga će educirati odgajatelje i ostalo osoblje.

U suradnji sa stomatologom, provest će edukativnu radionicu o zaštiti zdravlja zubi i prevenciji karijesa. Putem antropometrijskih mjerenja, pratit će tjelesni rast i razvoj djece, stanje uhranjenosti te će analizom utvrditi odstupanja. S roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju, odradit će stručno-savjetodavni individualni razgovor.

Mjere HACCP sustava kontrole provodit će, osim u kuhinji, u svim prostorima vrtića. U svrhu uspješne provedbe svih zadaća, surađivat će s ravnateljicom, stručnim timom, odgojiteljima, tehničkim osobljem, vanjskim suradnicima i ustanovama. Trajno će se educirati i usavršavati.

Navedene će zadaće provoditi putem: -

- Analiza

- Radnih dogovora
- Davanjem informacija, stručnih uputstava i savjeta
- Letaka ili brošura
- Radionica za odrasle
- Radionica za djecu
- Igara
- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora

Poslovi i zadaće u odnosu na pojedine sudionike procesa

- *U odnosu na dijete:* skrb za tjelesni rast, sigurnost i zdravlje djece, pružanje PP, mjere za prevenciju zaraznih bolesti
- Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću (inicijalni intervju, medicinska dokumentacija, prikupljanje potrebnih podataka, simptomi i znakovi), voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju

Mjere prevencije za očuvanje zdravlja djece

- nadzor nad održavanjem pravilne higijene i dezinfekcije prostora, površina, posteljnog rublja, opreme, igračaka
- osiguravanje adekvatnih sigurnosnih uvjeta za svakodnevni boravak djece na zraku (ispravnost sprava, opreme...)
- Poticanje zdravih prehrambenih navika kod djece, skrb za pravilnu prehranu djece s posebnim potrebama, edukacija djece o zdravom načinu prehrane, razgovor o hrani koju konzumiraju, aktivno sudjelovanje u pripremi nekih obroka, aktivnosti s voćem i povrćem, rad na samostalnosti i kulturno-higijenskim navikama
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja, analizom utvrditi odstupanja

Edukativni rad s djecom:

- rad na osamostaljivanju djece u vođenju brige o sebi,
- poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i u odnosu na očuvanje vlastitog zdravlja,
- promoviranje zdravih stilova života u vidu zdrave, uravnotežene prehrane, pravilne higijene, tjelesne aktivnosti i boravka na zraku, ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje

U odnosu na odgojitelje:

- edukativno-savjetodavni rad glede zadovoljavanja potreba djece
- Upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba
- Edukacija o aktualnim higijensko-epidemiološkim uvjetima, postupcima u izvanrednim situacijama i prevenciji bolesti

- Edukacija odgajatelja o zdravom načinu prehrane, utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana, o potrebi pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta za hranom, tekućinom, odmorom, kretanjem, eliminacijom, prozračivanjem.
- Uključivanje odgajatelja u organizaciju zdravstveno-rekreativnog programa: izleti, ljetovanje...

U odnosu na roditelje:

- informativno-edukativni savjetodavni rad glede primarnih i posebnih potreba djece, prevencije bolesti, očuvanja zdravlja, njege i higijene
- Prikupljanje podataka putem inicijalnih intervjua, individualnih razgovora, medicinske dokumentacije kod posebnih potreba ili zdravstvenih teškoća djece
- Usklađivanje vrtića i obitelji glede zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba, kulturno-higijenskih navika, samostalnosti
- Informiranje roditelja u slučaju akutnog oboljenja ili povrede djeteta, prikupljanje medicinske dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta, izostancima, praćenje procijepljenosti djeteta
- Utvrđivanje načina prehrane kod djece s posebnim potrebama u prehrani
- Roditeljski sastanci: plenarni, grupni, informativni, edukativni...

U odnosu na ostale djelatnike:

- edukativno-instruktivan rad sa spremačicama / servirkama i ostalim tehničkim osobljem
- Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane
- Unapređivanje kvalitete pripreme obroka (uvođenje novih namirnica, smanjenje unosa šećera i soli) i serviranja hrane
- Nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje
- Godišnje provođenje Internog audita u vrtićkoj kuhinji i pripadajućim prostorijama od strane konzultanata za HACCP Zavoda za javno zdravstvo SMŽ
- Edukacija osoblja prema Planu obuke o provedbi HACCP sustava od strane konzultanata za HACCP
- Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno-higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora

U odnosu na vanjske suradnike

- Suradnja s pedijatrijskim i stomatološkim ambulantama, Centrom za HMP; epidemiolozima, HZJZ-om, Crvenim križem i dr., radi intervencija u vezi povreda i akutnih stanja djeteta, postupanja u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacijom stručnih radionica i predavanja za djelatnike
- Suradnja sa ZZJZ-om: sanitarni pregledi, tečajevi Higijenskog minimuma djelatnika koji dolaze u kontakt s hranom, periodičke kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane i kalorijskog sastava obroka, ispravnosti tekuće vode kao i kontrole čistoće pribora i prostora vrtića gdje se priprema i poslužuje hrana namijenjena djeci, provođenje internog audita jednom godišnje od strane konzultanata za HACCP kao i provođenje edukacija djelatnika koje sudjeluje u pripremi i distribuciji hrane u vrtiću, provođenje mjera DDD-a
- Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom

Osobno stručno usavršavanje

- Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature
- Interni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima, internim stručnim aktivima, radionicama, sastancima stručnog tima, organizacija stručnih predavanja (sa zdravstvenim temama) za roditelje i djelatnike u suradnji s vanjskim stručnjacima...

Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na stručnim skupovima, sudjelovanje u radu HUMS-a i aktiva medicinskih sestara u dječjim vrtićima, sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji Komore medicinskih sestara.

ZAVRŠNA MISAO

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića predstavlja dinamičan i otvoren dokument koji proizlazi iz stvarnih potreba djece, obitelji i odgojno-obrazovne ustanove te se tijekom pedagoške godine kontinuirano prati, vrednuje i unaprjeđuje. Njegova provedba temelji se na načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, usmjerenosti na dobrobit djeteta, poštivanju individualnih razvojnih mogućnosti te stvaranju poticajnog, sigurnog i uključivog odgojno-obrazovnog okruženja.

Kroz partnerski odnos s roditeljima, timski i interdisciplinarni rad djelatnika, profesionalnu odgovornost i kontinuirano stručno usavršavanje, nastojat ćemo osigurati kvalitetnu i reflektivnu pedagošku praksu koja potiče cjeloviti razvoj djeteta, razvoj ključnih kompetencija i pozitivne slike o sebi. Vodeći se načelima cjeloživotnog učenja, otvorenosti prema promjenama i stalnog unapređenja kvalitete, ovaj će se program razvijati u skladu s potrebama djece, obitelji i društvene zajednice, s ciljem osiguravanja sretnog, sigurnog i uspješnog djetinjstva svakog djeteta.



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA MARTINSKA VES
DJEČJI VRTIĆ MARTINSKA VES
KLASA:601-01/26-01/03
URBROJ:2176-15-26-1
Strelečko, 19.siječanj 2026. godine.

Na temelju članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Martinska Ves, KLASA: 601-01/25-01/10, URBROJ: 2176-15-25-2 od 20.kolovoza 2025. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Martinska Ves na 12. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Martinska Ves za pedagošku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Martinska Ves za pedagošku godinu 2025./2026. sukladno prijedlogu ravnateljice Maje Mesar.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Martinska Ves za pedagošku godinu 2025./2026 nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Martinska Ves.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Dječji vrtić Martinska Ves
Strelečko

Verica Pleša
Verica Pleša, dipl.učitelj